

## Voluntariado Empresarial

### Las 7 claves de CLAVE

Para organizar un programa de Voluntariado Empresarial con buenas probabilidades de éxito, sugerimos no dejar de reflexionar, considerar y tomar decisiones sobre estos 7 pasos, antes de lanzar la primera acción.

**1. La idea viene desde el liderazgo de la empresa?** Existe un compromiso del CEO y el apoyo de los diversos cargos jerárquicos? *No conviene avanzar demasiado en los planes sin antes conocer la percepción, los deseos y el nivel de conocimiento y aceptación de la idea de los altos directivos.*

**2. Objetivos y estrategia clara: la política de Voluntariado,** escrita y difundida.

Tópicos para reflexión y decisión:

- filosofía (*por qué decidimos apoyar el voluntariado de los empleados?*);
- tipo de recursos y extensión de los apoyos que daremos desde la empresa;
- acceso a la información;
- eventuales conflictos de interés;
- responsabilidad civil (*quién paga los daños involuntarios que algún empleado pueda hacer mientras está desarrollando su acción?*)
- seguridad personal durante la realización de las tareas
- representación; (*los voluntarios pueden hablar en nombre de la empresa?*)
- Reembolso de gastos
- Orientación/ Entrenamientos
- Reconocimiento y valorización de los empleados voluntarios.

**3. Organización:** a quién se va a ayudar y por qué, ejes de acción; qué tipos de proyectos serán apoyados, y cuáles no; por qué?

- a. Detectar las necesidades de las organizaciones sociales y los principales problemas de las comunidades donde se decida trabajar.
- b. Considerar el interés y las expectativas de los empleados.

**4. Distribución geográfica** de los empleados; porque impacta el diseño y la estrategia.

**5. Comunicación eficaz** y convocatoria; fundamental para la motivación.

**6. Gestión del programa:** quién/quienes, presupuesto, plataforma tecnológica, etc.

**7. Monitoreo y evaluación** (interno y externo). Cómo pensar en mediciones (aunque simples) desde el principio.

---